



## فرم شناسنامه خدمت دستگاه اجرایی

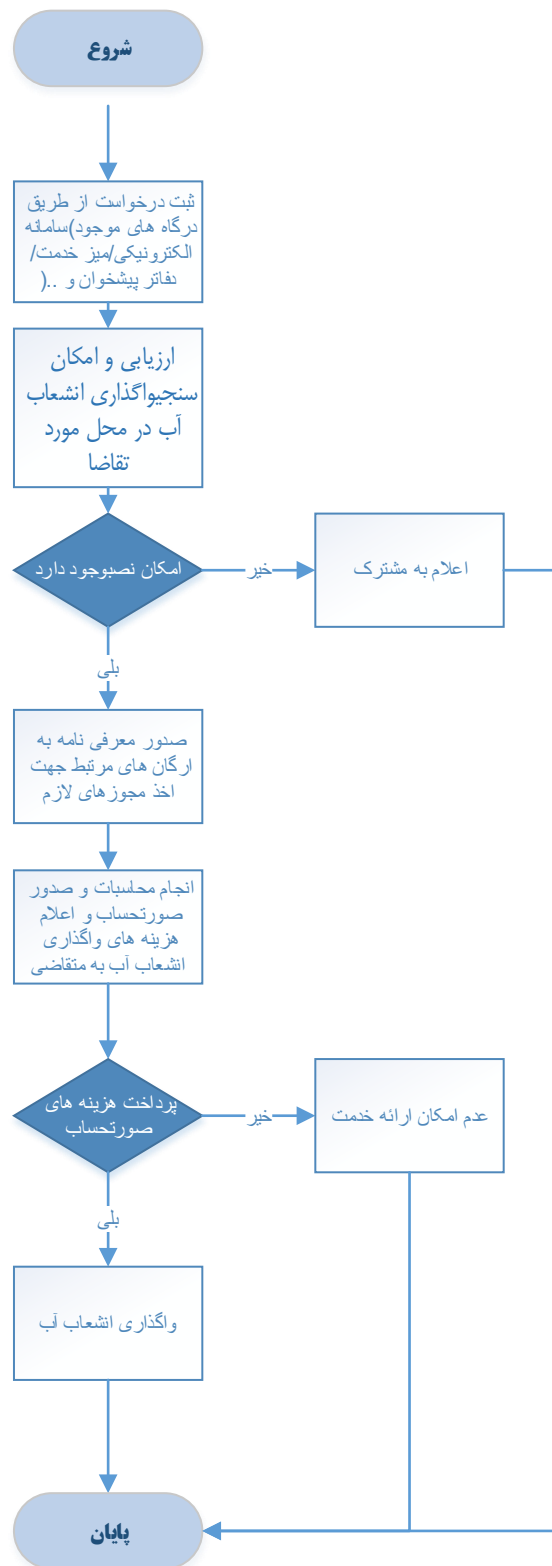
1- عنوان خدمت: <b>واگذاری انشعاب آب</b>		2- شناسه خدمت: 15031452100	
3- ارائه دهنده خدمت	نام دستگاه اجرایی: <b>شرکت های آب و فاضلاب استانی</b>		
	نام دستگاه مادر: <b>شرکت مهندسی آب و فاضلاب کشور</b>		
4- مشخصات خدمت	شرح خدمت این فرآیند برای ارائه خدمت واگذاری انشعاب آب با رعایت مفاد بند 17-4 و 23-4 آیین نامه عملیاتی و شرایط عمومی تعرفه های آب و فاضلاب صورت می پذیرد.		
	نوع خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> خدمت به شهروندان (G2C) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به کسب و کار (G2B) <input checked="" type="checkbox"/> خدمت به دیگر دستگاه های دولتی (G2G)	
	ماهیت خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تصدی گری <input type="checkbox"/> حاکمیتی	
	سطح خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> منطقه ای <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهری <input type="checkbox"/> روستایی	
	رویداد مرتبط با:	<input type="checkbox"/> تولد <input type="checkbox"/> آموزش <input type="checkbox"/> سلامت <input type="checkbox"/> مالیات <input type="checkbox"/> کسب و کار <input type="checkbox"/> تامین اجتماعی <input type="checkbox"/> ثبت مالکیت <input checked="" type="checkbox"/> تاسیسات شهری <input type="checkbox"/> بیمه <input type="checkbox"/> ازدواج <input type="checkbox"/> بازنشستگی <input type="checkbox"/> مدارک و گواهینامه ها <input type="checkbox"/> وفات <input type="checkbox"/> سایر	
	نحوه آغاز خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> تقاضای گیرنده خدمت <input type="checkbox"/> فرارسیدن زمانی مشخص <input type="checkbox"/> رخداد رویدادی مشخص <input type="checkbox"/> تشخیص دستگاه <input type="checkbox"/> سایر: ...	
	مدارک لازم برای انجام خدمت	<b>مدارک مثبت هویتی</b> <b>مدارک مثبت مالکیت</b> <b>تصویر پروانه یا پایان کار ساختمان</b> <b>مجوزهای لازم از دستگاه های مرتبط</b>	
	قوانین و مقررات بالادستی	<b>آیین نامه عملیاتی و شرایط عمومی تعرفه های آب و فاضلاب</b> <b>تعرفه ها و دستورالعمل های ابلاغی</b>	
	آمار تعداد خدمت گیرندگان	<b>متوسط 400 هزار خدمت در سال</b> <b>12 روز</b>	
	5- جزئیات خدمت	<b>متوسط مدت زمان ارایه خدمت:</b> <b>تواتر</b> <input checked="" type="checkbox"/> یکبار برای همیشه ... بار در: <input type="checkbox"/> ماه <input type="checkbox"/> فصل <input type="checkbox"/> سال <b>تعداد بار مراجعه حضوری</b> <input checked="" type="checkbox"/> <b>یکبار</b> <b>هزینه ارایه خدمت (ریال) به خدمت گیرندگان</b> مبلغ (مبالغ) شماره حساب (های) بانکی پرداخت بصورت الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> بر اساس تعرفه های ابلاغی <input type="checkbox"/>	
6- نحوه دسترسی به خدمت	آدرس دقیق و مستقیم خدمت در وبگاه در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن		
	<b>میز خدمت الکترونیکی</b>		
	نام سامانه مربوط به خدمت در صورت الکترونیکی بودن همه یا بخشی از آن:		
مراحل خدمت	نوع ارائه	رسانه ارتباطی خدمت	
در مرحله اطلاع رسانی خدمت	<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	<input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input checked="" type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input type="checkbox"/> سایر (با ذکر نحوه دسترسی)	
		<input type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input checked="" type="checkbox"/> پیام کوتاه	

مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	
		اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input checked="" type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input checked="" type="checkbox"/> شماره قرارداد واکذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input checked="" type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله درخواست خدمت
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر: تحویل مجوزها لازم از دستگاههای مرتبط		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	
		اینترنتی (مانند درگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> اینترنتی (مانند اینترانت داخلی دستگاه یا ERP) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> سایر (باذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	مرحله تولید خدمت (فرایند داخل دستگاه یا ارتباط با دیگر دستگاه ها)
				ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	
		اینترنتی (مانند وبگاه دستگاه) <input checked="" type="checkbox"/> تلفن همراه (برنامه کاربردی) <input type="checkbox"/> پست الکترونیک <input type="checkbox"/> ارسال پستی <input type="checkbox"/> تلفن گویا یا مرکز تماس <input checked="" type="checkbox"/> پیام کوتاه <input type="checkbox"/> دفاتر پیشخوان <input checked="" type="checkbox"/> شماره قرارداد واکذاری خدمات به دفاتر پیشخوان: عناوین مشابه دفاتر پیشخوان <input checked="" type="checkbox"/> سایر(باذکر نحوه دسترسی) <input type="checkbox"/>			<input checked="" type="checkbox"/> الکترونیکی	در مرحله ارائه خدمت
مراجعه به دستگاه: <input type="checkbox"/> ملی <input type="checkbox"/> استانی <input type="checkbox"/> شهرستانی		جهت احراز اصالت فرد <input type="checkbox"/> جهت احراز اصالت مدرک <input type="checkbox"/> نبود زیرساخت ارتباطی مناسب <input type="checkbox"/> سایر:		ذکر ضرورت مراجعه حضوری	<input type="checkbox"/> غیرالکترونیکی	
استعلام غیر الکترونیکی	استعلام الکترونیکی	فیلدهای موردتبادل			نام سامانه های دیگر	
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	برخط online	موقعیت جغرافیایی - جهت تایید وجود یا عدم وجود شبکه			سامانه GIS
استعلام غیرالکترونیکی است، اگر استعلام توسط: <input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده		استعلام الکترونیکی	مبلغ (در صورت پرداخت هزینه)	فیلدهای موردتبادل	نام سامانه های دستگاه دیگر	نام دستگاه دیگر
		برخط online	-	مجوز حفاری	-	شهرداری / دهیاری

7- ارتباط خدمت با سایر سامانه ها (بانکهای اطلاعاتی) در دستگاه

8- ارتباط خدمت با سایر دستگاههای دیگر

<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	مجوز حفاری	—	شرکت ملی گاز (برحسب ضرورت)
<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	مجوز حفاری	—	اداره کل مخابرات (برحسب ضرورت)
<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	مجوز حفاری	—	سازمان میراث فرهنگی (برحسب ضرورت)
<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	مجوز راه و حفاری	—	پلیس راهور(برحسب ضرورت)
<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	نامه مجوز واگذاری	—	جهاد کشاورزی
<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	فرم شماره 1 و 2 نظام مهندسی	سامانه دولت	سازمان نظام مهندسی
<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	نامه تخفیفات	—	بنیاد شهید و امور ایثارگران
<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	نامه تخفیفات	—	اداره اوقاف یا امور مساجد
<input type="checkbox"/> دستگاه <input checked="" type="checkbox"/> مراجعه کننده	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	—	نامه تخفیفات	—	ادارات بهزیستی و کمیته امداد
<p>1- ثبت درخواست از طریق درگاههای موجود ( پرتال، دفاتر پیشخوان، سامانه های تلفنی و ...)، تخصیص کد پیگیری و بررسی مدارک</p> <p>2- ارزیابی و امکان سنجی واگذاری انشعاب آب در محل مورد تقاضا تبصره : در صورت وجود امکان فنی واگذاری انشعاب فاضلاب، این خدمت الزاما همراه خدمت واگذاری انشعاب فاضلاب عملیاتی خواهد شد.</p> <p>3- صدور معرفی نامه به ارگانهای مرتبط جهت اخذ مجوزهای لازم</p> <p>4- انجام محاسبات و صدور صورتحساب هزینه های انشعاب و اعلام هزینه ها به متقاضی جهت پرداخت</p> <p>5- پرداخت هزینه ها، اجرای عملیات نصب و تحویل انشعاب به مشترک</p> <p>6- اطلاع رسانی به درخواست کننده در تمامی مراحل واگذاری انشعاب از طریق سامانه الکترونیکی شامل : ( اینترنت ، پیام کوتاه ، ایمیل، تلفن گویا )</p>						
9- عناوین فرایندهای خدمت						



واحد مربوط :	پست الکترونیک :	تلفن :	نام و نام خانوادگی تکمیل کننده فرم :
--------------	-----------------	--------	--------------------------------------