

توافقنامه سطح خدمت " درخواست بررسی صورتحساب مشترکین آب و فاضلاب "

1- مقدمه

این خدمت برای بررسی صورتحساب استفاده می شود. مراحل انجام این خدمت به شرح ذیل می باشد:

1- ورود به پورتال مشترکین و یا مراجعه به دفاتر پیشخوان دولت

2- انتخاب گزینه بررسی صورتحساب

3- ثبت درخواست

4- بررسی درخواست

5- دریافت کد رهگیری

2- هدف

هدف از ارائه این خدمت بررسی اعتراضات مشترکین نسبت به مندرجات صورتحساب صادره می باشد.

3- مسؤلیت

شرکت آب و فاضلاب مازندران موظف است پس از درخواست اعتراض مشترک نسبت به بررسی موارد مورد اعتراض اقدام و در صورت نیاز ، نسبت به اصلاح صورتحساب اقدام نماید.

4- تعهدات متقابل خدمتگیرنده و دستگاه اجرایی

متقاضی دریافت این خدمت مکلف است درخواست خود را تنها از طریق سامانه / دفاتر پیشخوان دولت به این شرکت ارائه نماید.

شرکت موظف است اعتراض مشترک را بررسی و چنانچه نیاز به اصلاح صورتحساب باشد نسبت به اصلاح آن اقدام نماید.

5- هزینه ها و پرداختها

مشترک برای دریافت اسن خدمت نیاز به پرداخت هیچ گونه وجهی ندارد

6- دوره عملکرد

حداکثر بازه زمانی پاسخگویی به این تقاضای مشترک آنی می باشد

7- خاتمه توافقنامه

در صورت ابلاغ دستورالعمل از مراجع ذیصلاح بر طبق قوانین، ارائه خدمت صورت خواهد پذیرفت.